



GESTIÓN DOCUMENTAL

Formato Tablas de Retención Documental - TRD

Código: FO-GD-014

Versión: 2

Fecha: 23/07/2024

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIDAD DE PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE
SECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL

CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA: 110

ACTA COMITÉ DE APROBACIÓN Y CONVALIDACION TRD Y FECHA:

Aprobación: Acta No. 3 Sesión Ordinaria CIGD del 08 de agosto de 2024
Convalidación: Acta No.3 Sesión Comité Evaluador de Documentos del AGN del 27 de marzo de 2025.

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Table with columns: CÓDIGO (D, S, SB), SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES, SOPORTE (P, EL), FORMATO, RETENCIÓN EN AÑOS (ARCHIVO GESTION, ARCHIVO CENTRAL), DISPOSICIÓN FINAL (CT, S, E), REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL M/D, SERIE DE DDHH/DIH, PROCEDIMIENTO. Includes a detailed list of document types under 'DERECHOS DE PETICIÓN' with retention periods of 2 and 8 years.





GESTIÓN DOCUMENTAL

Formato Tablas de Retención Documental - TRD

Código: FO-GD-014

Versión: 2

Fecha: 23/07/2024

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIDAD DE PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE

SECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL

CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA: 110

ACTA COMITÉ DE APROBACIÓN Y CONVALIDACION TRD Y FECHA:

Aprobación: Acta No. 3 Sesión Ordinaria CIGD del 08 de agosto de 2024
Convalidación: Acta No.3 Sesión Comité Evaluador de Documentos del AGN del 27 de marzo de 2025.

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Table with columns: CÓDIGO (D, S, SB), SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES, SOPORTE (P, EL), FORMATO, RETENCIÓN EN AÑOS (ARCHIVO GESTION, ARCHIVO CENTRAL), DISPOSICIÓN FINAL (CT, S, E), REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL M/D, SERIE DE DDHH/DIH, PROCEDIMIENTO.

Nombre: Elkin Mauricio Escobar Sarmiento
Cargo: Jefe de Oficina

Nombre: Deicy Alexandra Villabona Moreno
Cargo: Profesional Especializado Grado 20

Nombre: Alejandra Mogollón Bernal
Cargo: Secretaria General

Firma Jefe de la dependencia

Firma Responsable del área de gestión documental de la entidad

Firma Secretario General o funcionario administrativo de igual o superior jerarquía

CONVENCIONES

Table with columns: CÓDIGO, SOPORTE, FORMATO, DISPOSICIÓN FINAL. Includes legend for codes: D (Código de Dependencia), S (Código de la Serie Documental), SB (Código de la Subserie Documental), P (Papel), EL (Electrónico), CT (Conservación total), S (Selección), E (Eliminación).