

<b>Nombre del proceso:</b>	<b>Tipo de proceso:</b>	<b>Líder del proceso:</b>	<b>Fecha última actualización:</b>
Gestión Jurídica	Apoyo	Jefe Oficina Jurídica	30/05/2024
<b>Objetivo:</b>			
Ejercer la defensa judicial y extrajudicial de la Entidad, desarrollando las actuaciones judiciales requeridas para defender los intereses de la UPIT; asesorar a las dependencias de la entidad en los asuntos de carácter jurídico, emitiendo conceptos cuando así le sean requeridos; resolver las consultas y peticiones de carácter jurídico elevadas a la Unidad, tramitándolas en los términos conforme a su naturaleza y disposiciones legales aplicables y participar en la elaboración de proyectos de ley y actos administrativos que requiera la Unidad ejerciendo el control de legalidad.			
<b>Alcance:</b>			
Inicia con el desarrollo de actividades de naturaleza jurídica que son ejecutadas desde una perspectiva consultiva y de asesoramiento a las dependencias de la entidad y finaliza con la emisión de conceptos, control de legalidad de actos administrativos, orientación jurídica y representación judicial y extrajudicial a la Entidad.			
<a href="#">Requisitos legales</a>	<a href="#">Documentos asociados</a>	<a href="#">Indicadores del proceso</a>	<a href="#">Control de riesgos</a>

 Proveedor	 Entrada/Insumo	 Actividad	 Producto/salida	 Usuario
Externo: <ul style="list-style-type: none"> <li>Gobierno Nacional, instituciones públicas y privadas, órganos de control y vigilancia, ciudadanía, autoridades administrativas y judiciales</li> </ul> Interno <ul style="list-style-type: none"> <li>Procesos UPIT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Externo: Normatividad vigente, políticas, planes y lineamientos, Plan estratégico sectorial</li> <li>Interno: Plan estratégico institucional, Plan de acción, Políticas y directrices institucionales y las demás políticas de operación de la UPIT, Plan Anual de Adquisiciones.</li> </ul>	Identificar y analizar el contexto normativo y legal aplicable a la Entidad en el desarrollo de su gestión  Coordinar con las demás dependencias la definición de los proyectos de ley, decretos y resoluciones que requiera la Unidad en el desarrollo de sus competencias y funciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lineamientos para la definición del normograma de la Entidad.</li> <li>Lineamientos para la definición de la agenda regulatoria de la Entidad.</li> <li>Formulación de la Política de Prevención del Daño Antijurídico</li> <li>Lineamientos de la Política de defensa jurídica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Externo: Gobierno Nacional, instituciones públicas y privadas, órganos de control y vigilancia, ciudadanía, autoridades administrativas y judiciales</li> <li>Interno: Procesos UPIT</li> </ul>

 Proveedor	 Entrada/Insumo	 Actividad	 Producto/salida	 Usuario
<p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gobierno Nacional, instituciones públicas y privadas, órganos de control y vigilancia, ciudadanía, autoridades administrativas y judiciales</li> </ul> <p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Procesos UPIT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Externo: Comunicaciones Oficiales Externas, incluyendo PQRSD, Documentos en el marco de las acciones judiciales o extrajudiciales en que sea parte de la Entidad. Marco normativo vigente, políticas y directrices institucionales.</li> <li>Interno: Lineamientos para la definición del normograma de la Entidad, Lineamientos para la definición de la agenda regulatoria de la Entidad, formulación de la Política de Prevención del Daño Antijurídico, Lineamientos de la Política de defensa jurídica, Comunicaciones Oficiales internas, incluyendo PQRSD, Políticas y directrices institucionales respecto de necesidades de regulación normativa de la Entidad</li> </ul>	<p>H</p> <p>Análisis y consolidación de las normas aplicables a la Entidad en el desarrollo de su gestión</p> <p>Participar con las demás dependencias en la elaboración de los proyectos de ley, decretos y resoluciones que requiera la Unidad en el desarrollo de sus competencias y funciones.</p> <p>Elaborar, actualizar y coordinar la implementación de la Política de prevención del Daño Antijurídico</p> <p>Ejercer la representación judicial y extrajudicial de la entidad y atender y realizar seguimiento a los procesos judiciales y extrajudiciales.</p> <p>Atender los derechos de petición, PQRSD, requerimientos de autoridades judiciales y administrativas, asistencia a conciliaciones extrajudiciales</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Normograma Actualizado</li> <li>Proyectos de ley, decretos y resoluciones a nivel de competencias y funciones atribuidas a la Entidad.</li> <li>Implementación y seguimiento de la Política de Prevención del Daño Antijurídico de la Entidad.</li> <li>Escritos presentados ante despachos judiciales y extrajudiciales en el ejercicio de la representación.</li> <li>Respuesta a los derechos de petición, PQRSD, control de legalidad a los actos administrativos proyectados y revisados y escritos presentados ante despachos judiciales y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Externo: Gobierno Nacional, instituciones públicas y privadas, órganos de control y vigilancia, ciudadanía, autoridades administrativas y judiciales</li> <li>Interno: Procesos UPIT</li> </ul>

 Proveedor	 Entrada/Insumo	 Actividad	 Producto/salida	 Usuario
			extrajudiciales.	
		Resolver conceptos jurídicos a solicitud de cliente interno y/o externo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conceptos jurídicos emitidos de acuerdo con las solicitudes recibidas</li> </ul>	
<p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entidades con iniciativa legal y reglamentaria.</li> <li>Empresas auditoras</li> <li>Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP</li> <li>Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado</li> </ul> <p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Despacho del Director General.</li> <li>Proceso de Evaluación, Control y Mejoramiento</li> <li>Proceso Direccionamiento Estratégico</li> </ul>	<p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Políticas, directrices y normas emitidas que apliquen a la Entidad.</li> </ul> <p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Política de Prevención del Daño Antijurídico de la Entidad y directrices de conciliación, resultado de los procesos judiciales en donde se vea involucrada la entidad</li> </ul>	<p>Evaluar la implementación de la Política de prevención del Daño Antijurídico.</p> <p>Realizar el seguimiento a los proyectos de ley, actos legislativos y normas relacionadas con las competencias de la Entidad.</p> <p>Realizar el seguimiento a las actividades de defensa judicial y extrajudicial de la entidad.</p>	<p>Reporte de los resultados de la Política de prevención del Daño Antijurídico.</p> <p>Oficios y/o Correos de seguimiento y emisión de conceptos.</p> <p>Actas de comité de conciliación, Reporte de la actividad litigiosa del sistema Ekogui y demás plataformas dispuestas para ello.</p>	<p>Externos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Agencia Nacional de Defensa del Estado Colombiano</li> <li>Ministerio de Transporte</li> </ul> <p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comité de conciliación</li> <li>Procesos UPIT</li> </ul>
<p>Externo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entes de Control y vigilancia</li> </ul> <p>Interno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso Gestión Jurídica</li> </ul>	<p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado de la evaluación y seguimiento a la implementación de la política del daño antijurídico,</li> </ul>	<p>Formular e Implementar acciones que permitan la mejora continua</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planes de Mejoramiento implementados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso de Evaluación y Control</li> <li>Proceso Sistema Integrado de Gestión</li> <li>Entes de Control</li> </ul>

 Proveedor	 Entrada/Insumo	 Actividad	 Producto/salida	 Usuario
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso de Evaluación y Control</li> <li>Proceso Sistema Integrado de Gestión</li> </ul>	informes de auditorías externas  <ul style="list-style-type: none"> <li>Interno: Recomendaciones y directrices del comité de conciliación, informes de auditorías internas, oportunidades de mejora identificadas por el proceso</li> </ul>			

Elaboró	Revisó	Aprobó
<b>Willington Granados Herrera</b> Profesional Especializado Grupo Interno de Trabajo de Planeación	<b>Sandra Catalina Ayala Montalvo</b> Profesional Especializada Oficina Asesora Jurídica  <b>Johana Paola Lamilla Sánchez</b> Coordinadora Grupo Interno de Trabajo de Planeación	<b>Ana Gabriela Rosero Rojas</b> Jefe Oficina Asesora Jurídica

Versión Generada	Fecha	Descripción del cambio o modificación
01	30/05/20244	Documento inicial