






<b>Nombre del proceso:</b>	<b>Tipo de proceso:</b>	<b>Líder del proceso:</b>	<b>Fecha última actualización:</b>
Gestión del Talento Humano	Estratégico	Secretaria General	29/02/2024
<b>Objetivo:</b>			
Gestionar el talento humano a través de la planeación, organización y ejecución de actividades de bienestar social e incentivos, Seguridad y Salud en el Trabajo, formación y capacitación, nómina y situaciones administrativas de conformidad con las políticas institucionales y normativa vigente, que favorezcan el desarrollo integral del Servidor Público, promoviendo el mejoramiento de la calidad de vida laboral que permita generar un entorno organizacional donde la persona pueda desarrollarse integralmente y aportar al cumplimiento de los objetivos institucionales.			
<b>Alcance:</b>			
Inicia con la Planificación Estratégica del Talento Humano, para continuar con la ejecución de los diferentes planes requeridos para el ingreso, desarrollo integral, permanencia, situaciones administrativas y retiro, como ciclo normal del desarrollo de los servidores públicos en la UPIT.			
<a href="#">Requisitos legales</a>	<a href="#">Documentos asociados</a>	Indicadores del proceso	Control de riesgos

 Proveedor	 Entrada/Insumo	 Actividad	 Producto/salida	 Usuario
Proceso Direccionamiento Estratégico	Plan Estratégico Institucional	P Definir e identificar actividades, recursos e indicadores	Plan de Acción Institucional  Indicadores del Proceso	Proceso Direccionamiento Estratégico
Proceso Sistema integrado de Gestión  Departamento Administrativo de la Función Pública	Política de Administración del Riesgo  Mapa de Riesgos y Contexto Estratégico del proceso  Guía para la Administración de Riesgos y el Diseño de Controles en Entidades Públicas	P Revisar, identificar y actualizar los riesgos y sus controles	Mapa de riesgos del proceso	Proceso Direccionamiento Estratégico  Proceso Sistema integrado de Gestión
Departamento Administrativo de la Función Pública	Normatividad aplicable	P Definir política o código de Integridad	Política o código de integridad	Todos los procesos
Procesos Direccionamiento Estratégico  Organismos facultados	Necesidades de reorganización o ajuste institucional  Normatividad aplicable	P Planear la estructura organizacional de la entidad. Verificar las funciones y competencias de las dependencias y proveer el recurso humano competente	Estructura Organizacional  Plan anual de vacantes  Plan de previsión de Recurso Humano	Todos los procesos

			para las diferentes dependencias.	Manual de Funciones	
Proceso Direccionamiento Estratégico  Todos los procesos	Identificación de necesidades de capacitación	P	Planear el fortalecimiento de las competencias de los funcionarios. Formular plan institucional de capacitación, realizando identificación de las necesidades de inducción, reinducción y capacitación	Plan Institucional de Capacitación	Todos los procesos
Todos los procesos	Encuesta de Clima organizacional y de Plan de Bienestar	P	Planear las acciones de Bienestar. Identificar y analizar los factores que impactan el bienestar y el clima organizacional	Plan de Bienestar Social, estímulos e incentivos	Todos los procesos
Procesos Direccionamiento Estratégico  Departamento Administrativo de la Función Pública	Marco normativo  Estrategia Institucional	P	Formular Plan Estratégico de Talento Humano. Establecer el plan de acción del proceso para dar cumplimiento al plan estratégico institucional	Plan Estratégico de Talento Humano	Todos los procesos
Procesos Direccionamiento Estratégico  Departamento Administrativo de la Función Pública	Manual de Funciones y procedimientos	P	Coordinar la suscripción de la evaluación de desempeño y acuerdos de gestión de los funcionarios. Establecer los compromisos laborales y competencias comportamentales individuales respecto a la estrategia institucional.	Concertación de compromisos laborales y competencias comportamentales	Todos los procesos
Proceso del Gestión Talento Humano	Informe de resultados batería de Riesgo Psicosocial  Informe de Resultados Exámenes Ocupacionales	P	Definir plan de trabajo anual de seguridad y salud en el trabajo. Identificar y analizar los factores que generan riesgo para la seguridad y salud de los funcionarios	Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Todos los procesos
Proceso Gestión Contractual  Proceso	Bienes y Servicios  Plan Estratégico de Talento Humano	H	Ejecutar Plan Estratégico de Talento Humano. Generar los avances asociados a los planes de acción que ejecutan el plan estratégico institucional	Acciones Implementadas	Todos los procesos

Direccionamiento Estratégico					
Organismos facultados	Normatividad aplicable	H	Gestionar las situaciones administrativas de los funcionarios. Adelantar y ejecutar todas las novedades de Ingreso, permanencia y retiro de los funcionarios	Actos administrativos - Vinculación de personal idóneo	Todos los procesos
Proceso Gestión Contractual	Bienes y Servicios	H	Ejecutar actividades de inducción, Capacitación, Bienestar social e incentivos. Generar los avances asociados al Plan de Bienestar Social, Estímulos e Incentivos y el Plan Institucional de Capacitación	Jornadas de Capacitación Actividades de Bienestar	Todos los procesos
Proceso Gestión Financiera Organismos facultados	Normatividad aplicable	H	Liquidar nómina de funcionarios incluidas prestaciones sociales, aportes parafiscales y seguridad social, contemplando las novedades y situaciones administrativas que correspondan de los funcionarios	Liquidación de nómina, novedades, y demás reconocimientos de prestaciones y emolumentos salariales a funcionarios	Gestión Financiera
Proceso Gestión Contractual	Bienes y Servicios	H	Ejecutar el plan de seguridad y salud en el trabajo, generar los avances asociados al Plan Anual de Trabajo de SG-SST	Acciones de seguridad y salud en el trabajo implementadas	Todos los procesos
Proceso Direccionamiento Estratégico	Código de Integridad	H	Promover la apropiación del Código de Integridad. Realizar y aplicar las actividades y herramientas para la promoción y apropiación del Código de Integridad en los funcionarios	Funcionarios Sensibilizados y los respectivos soportes	Todos los procesos
Proceso Direccionamiento Estratégico Proceso Sistema Integrado de Gestión	Políticas y Estrategias Institucionales	H	Implementar las directrices, controles y participar en la operacionalización acordes con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	Implementación de actividades y productos, Entrega de Reportes y/o Documentos (MIPG)	Proceso Direccionamiento Estratégico Proceso Sistema Integrado de Gestión

<p>Todos los procesos</p>	<p>Concertación de compromisos laborales y competencias comportamentales</p>	<p>Evaluar el desempeño de los funcionarios de los provisionales y de Libre nombramiento y remoción que no sean gerentes públicos . Generar la Evaluación de Desempeño Laboral de los funcionarios conforme la concertación de compromisos laborales y competencias comportamentales efectuada entre el evaluador y los evaluados</p>	<p>Informes sobre concertación de compromisos y resultados de evaluación.</p>	<p>Todos los procesos</p>
<p>Proceso Direccionamiento Estratégico</p> <p>Proceso Gestión del Talento Humano</p> <p>Proceso Gestión Administrativa</p> <p>Proceso de Sistema Integrado de gestión</p> <p>Proceso Evaluación y Control</p> <p>Entes de Control</p>	<p>Reporte seguimiento a los Planes Estratégicos, Institucionales, Plan de Acción e Indicadores</p> <p>Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles</p> <p>Mapa de Riesgos Institucional del Proceso</p> <p>Informes de Auditoria internas y externas</p>	<p>Evaluar, medir y realizar seguimiento:</p> <p>a) A la gestión y desempeño del proceso en cuanto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planes estratégicos e institucionales</li> <li>- Gestión y desempeño del proceso (Plan de Acción e Indicadores)</li> <li>- Informes de auditoría interna y externa</li> <li>- Medición de satisfacción a las partes interesadas</li> </ul> <p>b) A los controles identificados en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mapa de riesgos del proceso</li> <li>- Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles</li> </ul>	<p>Reportes de seguimiento y evaluación</p> <p>Fortalezas, Observaciones, Hallazgos, no conformidades</p>	<p>Proceso Direccionamiento Estratégico</p> <p>Proceso Gestión del Talento Humano</p> <p>Proceso Gestión Administrativa</p> <p>Proceso de Sistema Integrado de gestión</p> <p>Proceso Evaluación y Control</p>

Todos los procesos	Evaluación de desempeño laboral de los funcionarios con resultado No Satisfactorio  Planes de mejoramiento	A	Definir y realizar seguimiento a los planes de mejoramiento individual. Definir y realizar seguimiento a los compromisos que adquiere el funcionario con el fin de alcanzar el desempeño que se espera de el.	Planes de mejoramiento	Todos los procesos
Proceso Direccionamiento Estratégico  Proceso Gestión del Talento Humano  Proceso Gestión Jurídica  Proceso de Evaluación y Control  Proceso Mejora Continua	Entes de Control  Función Pública	A	Implementar acciones que permitan la mejora continua	Planes de Mejoramiento implementados (Correcciones, acciones correctivas y/o oportunidades de mejora)	Proceso de Evaluación y Control  Proceso Mejora Continua

Elaboró	Revisó	Aprobó
Vilma Patricia Idárraga Duitama Profesional Especializado 2028-21 Emilia Torres Piñeros Profesional Especializado 2028-20 Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Talento Humano	Mónica Adriana Flórez Bonilla Coordinadora Grupo Interno de Trabajo de Gestión de Talento Humano  Pablo Vergara Gómez Profesional Especializado 2028-21 Grupo Interno de Trabajo de Planeación	Diego Fernando Rosero Altamar Secretaria General ( E )

Versión Generada	Fecha	Descripción del cambio o modificación
1	29/02/2024	Creación del documento