











Nombre del proceso:	Tipo de proceso:	Líder del proceso:	Fecha última actualización:
Comunicación Estratégica	Estratégico	Asesor de Comunicaciones	17/04/2024
Objetivo:			
Fortalecer el reconocimiento de la UPIT gestionando la comunicación institucional con las partes interesadas, brindando información de calidad, oportuna y permanente sobre las actividades y resultados institucionales, a través de diferentes estrategias de comunicación.			
Alcance:			
Inicia con la identificación de necesidades de comunicación, continúa con la elaboración e implementación del plan estratégico de comunicaciones y termina con la evaluación de los resultados del proceso			
Requisitos legales	Documentos asociados	Indicadores del proceso	Control de riesgos

 Proveedor	 Entrada/Insumo	 Actividad	 Producto/salida	 Usuario
<ul style="list-style-type: none"> Proceso Direccionamiento Estratégico 	<ul style="list-style-type: none"> Lineamientos Estratégicos 	<p>P</p> <ul style="list-style-type: none"> Definir e identificar actividades, recursos e indicadores. 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de Acción del Proceso Indicadores del Proceso 	<ul style="list-style-type: none"> Proceso Direccionamiento Estratégico.
<ul style="list-style-type: none"> Proceso Sistema Integrado de Gestión Departamento Administrativo de la Función Pública 	<p>Política de Administración del Riesgo</p> <p>Mapa de Riesgos y Contexto Estratégico del proceso</p> <p>-Guía para la Administración de Riesgos y el Diseño de Controles en Entidades Públicas</p>	<p>P</p> <ul style="list-style-type: none"> Definir, Identificar y actualizar los riesgos y sus controles. 	<ul style="list-style-type: none"> Mapa de riesgos del proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> Proceso Direccionamiento Estratégico Proceso Sistema Integrado de Gestión
<ul style="list-style-type: none"> Proceso Direccionamiento Estratégico Organismos facultados Proceso Sistema Integrado de Gestión 	<ul style="list-style-type: none"> Estrategia Institucional Lineamientos Estratégicos Plan de Mejoramiento 	<p>P</p> <ul style="list-style-type: none"> Diseñar estrategias e instrumentos de comunicación. -Definir el plan de comunicación focalizado en las necesidades de la UPIT. -Definir el esquema de publicación de la página web -Definir mecanismos de rendición de cuentas 	<ul style="list-style-type: none"> Plan Estratégico de Comunicación. Planeación de la rendición de cuentas Manual de Identidad 	<ul style="list-style-type: none"> Todos los procesos Ciudadanía y demás población objetivo
<ul style="list-style-type: none"> Todos los procesos 	<ul style="list-style-type: none"> Requerimientos de productos de comunicación, recursos para eventos y 	<p>H</p> <ul style="list-style-type: none"> Ejecutar las estrategias de comunicación. -Implementar el plan de comunicación focalizado en las 	<ul style="list-style-type: none"> Participación en eventos y/o espacios de comunicación Piezas 	<ul style="list-style-type: none"> Todos los procesos Ciudadanía y demás población objetivo

 Proveedor	 Entrada/Insumo	 Actividad	 Producto/salida	 Usuario
Proceso Comunicación Estratégica	actividades. <ul style="list-style-type: none"> • Plan Estratégico de Comunicación. • Planeación de la rendición de cuentas • Manual de Identidad 	necesidades de la UPIT -Implementar el esquema de publicación de la página web -Implementar mecanismos de rendición de cuentas -Desarrollar productos informativos que permitan atender de manera adecuada las necesidades de comunicación internas y externas de la entidad conforme al Manual de identidad	comunicativas <ul style="list-style-type: none"> • Divulgación de información a través de diferentes canales 	
<ul style="list-style-type: none"> • Todos los procesos • Planeación de la rendición de cuentas 	<ul style="list-style-type: none"> • Herramientas tecnológicas para transmitir información. • Información relacionada con la gestión institucional 	H Apoyar la realización de las rendiciones de Cuentas y/o Audiencias públicas de rendición de cuentas	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgación de la convocatoria. • Acompañamiento de publicación de resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los procesos Ciudadanía y demás población objetivo
<ul style="list-style-type: none"> • Todos los procesos 	<ul style="list-style-type: none"> • Herramientas tecnológicas para transmitir información. • Información relacionada con la gestión institucional 	H - Administrar / Publicar / Monitorear la página web y redes sociales - Implementar cronograma de publicación en redes sociales - Publicar la información por página web y redes sociales de manera oportuna conforme a los requerimientos de las áreas - Mantener actualizada la página web. - Generar informe periódico de redes sociales y pagina web	<ul style="list-style-type: none"> • Informe periódico de redes sociales y página web • Página WEB actualizada • Publicaciones en Redes Sociales 	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección General • Ciudadanía y partes interesadas

 Proveedor	 Entrada/Insumo	 Actividad	 Producto/salida	 Usuario
<ul style="list-style-type: none"> Proceso Direccionamiento Estratégico Proceso Sistema Integrado de Gestión 	<ul style="list-style-type: none"> Políticas y Estrategias Institucionales 	<p>H</p> <p>Implementar las directrices, herramientas de gestión, controles y participar en la operacionalización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG</p>	<ul style="list-style-type: none"> Implementación de actividades y productos, Entrega de Reportes y/o Documentos (MIPG) 	<ul style="list-style-type: none"> Proceso Direccionamiento Estratégico Proceso Sistema Integrado de Gestión Partes Interesadas
<ul style="list-style-type: none"> Proceso de Comunicación Estratégica Proceso Direccionamiento Estratégico Proceso Gestión del Talento Humano Proceso Gestión Administrativa Proceso de Sistema Integrado de Gestión Proceso Evaluación y Control Entes de Control 	<ul style="list-style-type: none"> Reporte seguimiento a los Lineamientos Estratégicos, Plan de Acción e Indicadores Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles Mapa de Riesgos Institucional del Proceso Informes de Auditoria internas y externas 	<p>V</p> <p>Evaluar, medir y realizar seguimiento a la gestión y desempeño del proceso en cuanto a:</p> <p>a) Verificar la eficacia y efectividad de las estrategias de comunicación implementadas</p> <p>b) Realizar monitoreo y seguimiento a la gestión del proceso con las herramientas establecidas</p>	<ul style="list-style-type: none"> Reportes de monitoreo y seguimiento, observaciones, Hallazgos, no conformidades. 	<ul style="list-style-type: none"> Proceso Direccionamiento Estratégico Proceso Gestión del Talento Humano Proceso Gestión Administrativa Proceso de Sistema Integrado de Gestión Proceso Evaluación y Control Entes de Control
<ul style="list-style-type: none"> Proceso de Comunicación Estratégica Proceso Direccionamiento Estratégico Proceso Gestión del Talento Humano Proceso de Evaluación y Control 	<ul style="list-style-type: none"> Reportes de seguimiento y evaluación Riesgos y peligros identificados en el proceso Observaciones, Hallazgos, no conformidades Resultados medición del desempeño 	<p>A</p> <p>Implementar acciones que permitan la mejora continua del proceso</p>	<ul style="list-style-type: none"> Planes de Mejoramiento 	<ul style="list-style-type: none"> Proceso de Evaluación y Control Proceso Sistema Integrado de Gestión Entes de Control

 Proveedor	 Entrada/Insumo	 Actividad	 Producto/salida	 Usuario
<ul style="list-style-type: none"> • Proceso Sistema Integrado de Gestión • Entes de Control • Función Pública 	Institucional - FURAG			

Elaboró	Revisó	Aprobó
<p>Willington Granados Herrera Contratista GIT Planeación</p>	<p>Guillermo Antonio Camacho Cabrera Asesor Dirección General – Comunicaciones</p> <p>Johana Paola Lamilla Sánchez Coordinadora Grupo Interno de Trabajo de Planeación</p>	<p>Guillermo Antonio Camacho Cabrera Asesor Dirección General - Comunicaciones</p>

Versión Generada	Fecha	Descripción del cambio o modificación
01	17/04/2024	Documento inicial